

## **Support de cours**

# **Les interfaces informatisées**



### ***Interfaces Homme-Matériel***

L'Homme a accès aux fonctions du programme par le biais d'un clavier, d'une souris, d'un écran tactile, d'un micro.

#### ***Souris***

1. Pointer = diriger le curseur vers un objet
2. Cliquer = sélectionner l'objet
3. Double cliquer = sélectionner et ouvrir l'objet
4. Glisser = déplacer l'objet

#### ***Clavier***

##### **Raccourci (s) clavier Windows**

###### **Raccourcis clavier : Touche CTRL+...**

- Copier	CTRL+C
- Couper	CTRL+X
- Coller	CTRL+V
- Sélectionner tout	CTRL+A
- Annuler	CTRL+Z
- Fermer un document ou un dossier	CTRL + W
- Revenir à l'état avant annulation	CTRL+Y

###### **Raccourcis clavier : Touche Windows (drapeau) +...**

- Ouvrir la boîte de dialogue Exécuter	Win +R
- Verrouiller l'ordinateur	Win + L
- Réduire toutes les fenêtres	Win +M
- Restaurer les fenêtres réduites	Win + Maj + M
- Rechercher un fichier ou un dossier	Win + F
- Afficher le bureau	Win + D
- Ouvrir l'explorateur de Windows	Win + E
- Afficher / masquer le menu Démarrer	Win
- Afficher les propriétés système	Win + Pause

### Raccourcis clavier : Touche ALT + ...


- Passer d'un logiciel à un autre (vers la droite)	ALT+TAB
- Passer d'un logiciel à un autre (vers la gauche)	ALT+MAJ+TAB
- Fermer un document ou un dossier	ALT + F4
- Affiche le menu système de la fenêtre	ALT + Espace
- Ouvre le menu qui correspond à la lettre soulignée dans la barre de menus	ALT + lettre

### Raccourcis clavier : Touches Diverses

- Afficher le bas de la fenêtre	Touche FIN
- Afficher le haut de la fenêtre	Win + 
- Renommer un fichier / dossier (après sélectionné de l'icône)	Win +M

## Raccourci (s) clavier Word

### Raccourcis clavier : Touche CTRL + ...

- Créer un nouveau document	CTRL + N
- Ouvrir un document	CTRL + O
- Enregistrer	CTRL + S
- Imprimer	CTRL + P
- Rechercher un mot ou plusieurs	CTRL + F
- Remplacer par...	CTRL + H
- Aller au début du mot	CTRL + ←
- Aller à la fin du mot	CTRL + →
- Aller en début du paragraphe	CTRL + ↑
- Aller à la fin du paragraphe	CTRL + ↓
- Aller au début du document	CTRL + 
- Aller à la fin du document	CTRL + Fin
- Agrandir / réduire la fenêtre	CTRL + F10
- Passer au document suivant	CTRL + F6
- Afficher / masquer les caractères et éléments invisibles	CTRL + *

- Mettre le texte en majuscules	CTRL + MAJ + A
- Mettre en gras	CTRL + G
- Mettre en italique	CTRL + I
- Souligner	CTRL + U
- Mettre en indice	CTRL + =
- Mettre en exposant	CTRL + MAJ + +
- Passer à une taille de caractère inférieure	CTRL + MAJ + <
- Augmenter la taille d'un point	CTRL + ALT + >
- Diminuer la taille d'un point	CTRL + ALT + <
- Sélectionner une taille de police	CTRL + MAJ + E
- Insérer un espace insécable	CTRL + MAJ + ESPACE
- Insérer un tiret insécable	CTRL + TIRET
- Aligner le texte à gauche	CTRL + MAJ + G
- Aligner le texte à droite	CTRL + MAJ + D
- Centrer le texte	CTRL + E
- Justifier le texte	CTRL + J
- Appliquer un interligne de 1/2	CTRL + 5
- Faire un retrait négatif	CTRL + T
- Mot par mot vers la droite	CTRL + MAJ + →
- Mot par mot vers la gauche	CTRL + MAJ + ←
- Sélectionner tout le texte	CTRL + A

### Raccourcis clavier : Touche ALT + ...

- Quitter Word	ALT + F4
- Affichage mode page	ALT + CTRL + P
- Affichage mode normal	ALT + CTRL + O
- Souligner les mots, pas les espaces	ALT + MAJ + U
- Appliquer un double soulignement	ALT + CTRL + U

### Raccourcis clavier : Touche MAJ + ...

- Trouver un synonyme	MAJ + F7
- Passer de minuscules à majuscules et inversement	MAJ + F3
- Sélectionner le texte caractère par caractère vers la droite	MAJ + →
- Sélectionner le texte caractère par caractère vers la gauche	MAJ + ←
- Sélectionner le texte jusqu'à la fin de ligne	MAJ + Fin
- Sélectionner le texte jusqu'au début de ligne	MAJ + ⌘
- Sélectionner le texte ligne par ligne vers le bas	MAJ + ↓
- Sélectionner le texte ligne par ligne vers le haut	MAJ + ↑

### Raccourcis clavier : Touches diverses

- Vérifier l'orthographe	F7
--------------------------	----

- Aller en début de ligne
- Aller en fin de ligne
- Faire un retrait à gauche

⌫  
Fin  
TAB

## Raccourci (s) clavier Excel

### Raccourcis clavier : Touche CTRL + ...

- Sélectionner toute la feuille	CTRL + A
- Efface tout (contenu et mise en forme)	CTRL + B ou D
- Copier	CTRL + C
- Format scientifique	CTRL + E
- Rechercher...	CTRL + F
- Format gras	CTRL + G
- Remplacer...	CTRL + H
- Format italique	CTRL + I
- Format date	CTRL + J
- Créer un lien hypertexte	CTRL + K
- Créer un nouveau classeur	CTRL + N
- Ouvrir un classeur	CTRL + O
- Imprimer	CTRL + P
- Format heures	CTRL + Q
- Enregistrer	CTRL + S
- Atteindre...	CTRL + T
- Souligner	CTRL + U
- Coller	CTRL + V
- Couper	CTRL + X
- Répéter la dernière action	CTRL + Y
- Sélectionne tout un tableau	CTRL + *
- Changer de feuille (Aller vers la gauche)	CTRL + PagSup
- Changer de feuille (Aller vers la droite)	CTRL + PagDown
- Zoom avant/arrière	CTRL + roul. souris
- Sélectionner la colonne active	CTRL + Espace
- Ajout Cellule ou ligne	CTRL + +
- Suppression Cellule ou ligne	CTRL + -
- Retour à la ligne 1 colonne A	CTRL + Home

### Raccourcis clavier : Touche Maj + ...

- Sélectionner la ligne active	Maj + Espace
--------------------------------	--------------

## Raccourci (s) clavier Internet Explorer

### Raccourcis clavier : Touche CTRL + ...

- Ouvrir une nouvelle fenêtre	CTRL + N
- Refermer la fenêtre	CTRL + W
- Ouvrir un nouveau site ou un dossier	CTRL + L
- Ouvrir la boîte de dialogue "Organiser les favoris"	CTRL + B
- Ajouter la page visitée à vos favoris	CTRL + D
- Afficher la colonne "Historique"	CTRL + H
- Afficher la colonne "Favoris"	CTRL + I
- Rechercher un mot ou du texte	CTRL + F
- Ouvrir la colonne "Rechercher" (moteurs, annuaires)	CTRL + E
- Sélectionner tous les éléments d'une page	CTRL + A
- Copier du texte sélectionné	CTRL + C
- Imprimer la page ou une sélection de texte	CTRL + P
- Actualiser la page visitée	CTRL + R
- Ajouter "www." au début et ".com" à un nom de domaine	CTRL+ENTREE
- Grossir / diminuer la taille des caractères d'une page	CTRL+roulette souris

### Raccourcis clavier : Touche ALT + ...

- Aller à la page précédente	ALT + ←
- Aller à la page suivante	ALT + →
- Aller à la page de démarrage	ALT + ⌘
- Ouvrir le menu fichier	ALT + F
- Sélectionner l'adresse présente dans la barre d'adresses	ALT + D

### Raccourcis clavier : Touches diverses

- Activer-désactiver le mode "plein écran"	F11
- Afficher l'historique de la barre d'adresses	F4
- Actualiser la page visitée	F5
- Interrompre le téléchargement d'une page	ESC
- Afficher le menu contextuel	MAJ+F10
- Faire défiler une page vers le bas	Espace
- Faire défiler une page vers le haut	Espace + MAJ
- Ouvrir un lien dans une nouvelle fenêtre	MAJ + click gauche souris

## Raccourci (s) clavier Outlook

### Raccourcis clavier : Touche CTRL + ...

- Envoyer et recevoir des messages	CTRL + M
- Basculer entre les onglets Édition, Source et Aperçu	CTRL + TAB
- Ouvrir le carnet d'adresses	CTRL + MAJ + B
- Répondre à l'auteur d'un message	CTRL + R
- Transférer le message	CTRL + F
- Accéder à la boîte de réception	CTRL + I
- Ouvrir ou envoyer un nouveau message	CTRL + N
- Envoyer un message	CTRL + Entrée
- Répondre à tous	CTRL + MAJ + R
- Ouvrir un message sélectionné	CTRL + O
- Accéder au message suivant de la liste	CTRL + ;
- Accéder au message précédent	CTRL + ,
- Imprimer le message sélectionné	CTRL + P
- Accéder au message non lu suivant	CTRL + U
- Marquer un message comme lu	CTRL + Q
- Marquer tous les nouveaux messages comme lus	CTRL + MAJ + A
- Supprimer un message	CTRL + D
- Accéder au dossier	CTRL + Y
- Sélectionner tous les messages	CTRL + A
- Rechercher un message	CTRL + MAJ + F
- Insérer une signature	CTRL + MAJ + S
- Vérifier les noms	CTRL + K
- Accéder à un groupe de discussion	CTRL + W
- Télécharger des News pour leur lecture hors ligne	CTRL + MAJ + M
- Répondre à tous	CTRL + G

### Raccourcis clavier : Touche ALT + ...

- Afficher les propriétés du message	ALT + ENTRÉE
- Envoyer un message	ALT + S

### Raccourcis clavier : Touches diverses

- Ouvrir les rubriques d'aide	F1
- Actualiser les messages nouveaux	F5
- Fermer un message	ESC
- Rechercher du texte	F3
- Vérifier l'orthographe	F7
- Développer une conversation de News	SIGNE PLUS (+)
- Réduire une conversation de News	SIGNE MOINS (-)

## Caractères spéciaux

Symbole	code clavier à saisir	Code ISO	Code HTML	Description	Symbole	code clavier à saisir	Code ISO	Code HTML	Description
<b>espace</b>		&#32;		Espace	‘	Alt+ 0145	&#145;		
<b>!</b>	Alt+ 033	&#33;		Point d'exclamation	,	Alt+ 0146	&#146;		
<b>"</b>	Alt+ 034	&#34;	&quot;	Guillemets doubles	“	Alt+ 0147	&#147;		
<b>#</b>	Alt+ 035	&#35;		# (carré ou dièse)	”	Alt+ 0148	&#148;		
<b>\$</b>	Alt+ 036	&#36;		Symbole Dollar	•	Alt+ 0149	&#149;		Point médian
<b>%</b>	Alt+ 037	&#37;		Pour cent	—	Alt+ 0150	&#150;		
<b>&amp;</b>	Alt+ 038	&#38;	&amp;	Et commercial	—	Alt+ 0151	&#151;		
<b>'</b>	Alt+ 039	&#39;		Apostrophe	~	Alt+ 0152	&#152;		
<b>(</b>	Alt+ 040	&#40;		Parenthèse ou- vrante	™	Alt+ 0153	&#153;		Marque déposée
<b>)</b>	Alt+ 041	&#41;		Parenthèse fer- mante	š	Alt+ 0154	&#154;		
<b>*</b>	Alt+ 042	&#42;		Etoile	›	Alt+ 0155	&#155;	&gt;	
<b>+</b>	Alt+ 043	&#43;		Signe plus	œ	Alt+ 0156	&#156;	&oelig;	
<b>,</b>	Alt+ 044	&#44;		Virgule		Alt+ 0157			
<b>-</b>	Alt+ 045	&#45;		Signe moins	ž	Alt+ 0158	&#158;		
<b>.</b>	Alt+ 046	&#46;		Point	ÿ	Alt+ 0159	&#159;	&Yuml;	
<b>/</b>	Alt+ 047	&#47;		Barre oblique à droite	Espace	Alt+ 0160	&#160;	&nbsp;	Espace insécable
<b>0</b>	Alt+ 048	&#48;		Chiffre zéro	¡	Alt+ 0161	&#161;	&iexcl;	Point d'exclamation inversé
<b>1</b>	Alt+ 049	&#49;		Chiffre un	¢	Alt+ 0162	&#162;	&cent;	Symbole Cen- time ou Cent
<b>2</b>	Alt+ 050	&#50;		Chiffre deux	£	Alt+ 0163	&#163;	&pound;	Symbole Livre Sterling
<b>3</b>	Alt+ 051	&#51;		Chiffre trois	¤	Alt+ 0164	&#164;	&curren;	Symbole monétaire
<b>4</b>	Alt+ 052	&#52;		Chiffre quatre	¥	Alt+ 0165	&#165;	&yen;	Symbole Yen
<b>5</b>	Alt+ 053	&#53;		Chiffre cinq	¡	Alt+ 0166	&#166;	&brvbar;	Barre verticale inter- rompue
<b>6</b>	Alt+ 054	&#54;		Chiffre six	§	Alt+ 0167	&#167;	&sect;	Signe section
<b>7</b>	Alt+ 055	&#55;		Chiffre sept	¨	Alt+ 0168	&#168;	&uml;	Tréma
<b>8</b>	Alt+ 056	&#56;		Chiffre huit	©	Alt+ 0169	&#169;	&copy;	Copyright
<b>9</b>	Alt+ 057	&#57;		Chiffre neuf	ª	Alt+ 0170	&#170;	&ordf;	Ordinal féminin
<b>:</b>	Alt+ 058	&#58;		Deux points super-					

	058			posés	«	Alt+0171	&#171;	&laquo;	Chevron gauche ou guillemet gauche
;	Alt+059	&#59;		Point virgule	¬	Alt+0172	&#172;	&not;	Signe non
<	Alt+060	&#60;	&lt;	Inférieur à		Alt+0173	&#173;	&shy;	Tiret conditionnel
=	Alt+061	&#61;		Signe égal	®	Alt+0174	&#174;	&reg;	Marque enregistrée
>	Alt+062	&#62;	&gt;	Supérieur à	-	Alt+0175	&#175;	&macr;	Macron
?	Alt+063	&#63;		Point d'interrogation	°	Alt+0176	&#176;	&deg;	Signe degrés
@	Alt+064	&#64;		a commercial	±	Alt+0177	&#177;	&plusmn;	Plus ou moins
A	Alt+065	&#65;		Lettre A capitale	2	Alt+0178	&#178;	&sup2;	Deux exposant
B	Alt+066	&#66;		Lettre B capitale	3	Alt+0179	&#179;	&sup3;	Trois exposant
C	Alt+067	&#67;		Lettre C capitale	˘	Alt+0180	&#180;	&acute;	Accent aigü
D	Alt+068	&#68;		Lettre D capitale	µ	Alt+0181	&#181;	&micro;	Signe micro
E	Alt+069	&#69;		Lettre E capitale	¶	Alt+0182	&#182;	&para;	Signe paragraphe
F	Alt+070	&#70;		Lettre F capitale	·	Alt+0183	&#183;	&middot;	Point milieu
G	Alt+071	&#71;		Lettre G capitale	¸	Alt+0184	&#184;	&cedil;	Cédille
H	Alt+072	&#72;		Lettre H capitale	¹	Alt+0185	&#185;	&sup1;	Un exposant
I	Alt+073	&#73;		Lettre I capitale	º	Alt+0186	&#186;	&ordm;	Ordinal masculin
J	Alt+074	&#74;		Lettre J capitale	»	Alt+0187	&#187;	&raquo;	Chevron droit ou guillemet droit
K	Alt+075	&#75;		Lettre K capitale	¼	Alt+0188	&#188;	&frac14;	Fraction un quart
L	Alt+076	&#76;		Lettre L capitale	½	Alt+0189	&#189;	&frac12;	Fraction un demi
M	Alt+077	&#77;		Lettre M capitale	¾	Alt+0190	&#190;	&frac34;	Fraction trois-quarts
N	Alt+078	&#78;		Lettre N capitale	¿	Alt+0191	&#191;	&iquest;	Point d'interrogation inversé
O	Alt+079	&#79;		Lettre O capitale	À	Alt+0192	&#192;	&Agrave;	A accent grave majuscule
P	Alt+080	&#80;		Lettre P capitale	Á	Alt+0193	&#193;	&Aacute;	A accent aigü majuscule
Q	Alt+081	&#81;		Lettre Q capitale	Â	Alt+0194	&#194;	&Acirc;	A accent circonflexe majuscule
R	Alt+082	&#82;		Lettre R capitale	Ã	Alt+0195	&#195;	&Atilde;	A tilde majuscule
S	Alt+083	&#83;		Lettre S capitale	Ä	Alt+0196	&#196;	&Auml;	A tréma majuscule
T	Alt+084	&#84;		Lettre T capitale	Å	Alt+0197	&#197;	&Aring;	A anneau majuscule
U	Alt+085	&#85;		Lettre U capitale	Æ	Alt+0198	&#198;	&AElig;	AE majuscule
V	Alt+086	&#86;		Lettre V capitale	Ç	Alt+0199	&#199;	&Ccedil;	C cédille majuscule

<b>W</b>	Alt+087	&#87;		Lettre W capitale	<b>È</b>	Alt+0200	&#200;	&Egrave;	E accent grave majuscule
<b>X</b>	Alt+088	&#88;		Lettre X capitale	<b>É</b>	Alt+0201	&#201;	&Eacute;	E accent aigu majuscule
<b>Y</b>	Alt+089	&#89;		Lettre Y capitale	<b>Ê</b>	Alt+0202	&#202;	&Ecirc;	E accent circonflexe majuscule
<b>Z</b>	Alt+090	&#90;		Lettre Z capitale	<b>Ë</b>	Alt+0203	&#203;	&Euml;	E tréma majuscule
<b>[</b>	Alt+091	&#91;		Crochet gauche	<b>Ì</b>	Alt+0204	&#204;	&Igrave;	I accent grave majuscule
<b>\</b>	Alt+092	&#92;		Barre oblique inversée	<b>Í</b>	Alt+0205	&#205;	&Iacute;	I accent aigu majuscule
<b>]</b>	Alt+093	&#93;		Crochet droit	<b>Î</b>	Alt+0206	&#206;	&Icirc;	I accent circonflexe majuscule
<b>^</b>	Alt+094	&#94;			<b>Ï</b>	Alt+0207	&#207;	&Iuml;	I tréma majuscule
<b>_</b>	Alt+095	&#95;		Souligné	<b>Ð</b>	Alt+0208	&#208;	&ETH;	Eth islandais
<b>`</b>	Alt+096	&#96;			<b>Ñ</b>	Alt+0209	&#209;	&Ntilde;	N tilde majuscule
<b>a</b>	Alt+097	&#97;		Lettre A bas de casse	<b>Ò</b>	Alt+0210	&#210;	&Ograve;	O accent grave majuscule
<b>b</b>	Alt+098	&#98;		Lettre B bas de casse	<b>Ó</b>	Alt+0211	&#211;	&Oacute;	O accent aigu majuscule
<b>c</b>	Alt+099	&#99;		Lettre C bas de casse	<b>Ô</b>	Alt+0212	&#212;	&Ocirc;	O accent circonflexe majuscule
<b>d</b>	Alt+100	&#100;		Lettre D bas de casse	<b>Õ</b>	Alt+0213	&#213;	&Otilde;	O tilde majuscule
<b>e</b>	Alt+101	&#101;		Lettre E bas de casse	<b>Ö</b>	Alt+0214	&#214;	&Ouml;	O tréma majuscule
<b>f</b>	Alt+102	&#102;		Lettre F bas de casse	<b>×</b>	Alt+0215	&#215;	&times;	Signe infini
<b>g</b>	Alt+103	&#103;		Lettre G bas de casse	<b>Ø</b>	Alt+0216	&#216;	&Oslash;	O barré majuscule
<b>h</b>	Alt+104	&#104;		Lettre H bas de casse	<b>Ù</b>	Alt+0217	&#217;	&Ugrave;	U accent grave majuscule
<b>i</b>	Alt+105	&#105;		Lettre I bas de casse	<b>Ú</b>	Alt+0218	&#218;	&Uacute;	U accent aigu majuscule
<b>j</b>	Alt+106	&#106;		Lettre J bas de casse	<b>Û</b>	Alt+0219	&#219;	&Ucirc;	U accent circonflexe majuscule
<b>k</b>	Alt+107	&#107;		Lettre K bas de casse	<b>Ü</b>	Alt+0220	&#220;	&Uuml;	U tréma majuscule
<b>l</b>	Alt+108	&#108;		Lettre L bas de casse	<b>Ý</b>	Alt+0221	&#221;	&Yacute;	Y accent aigu majuscule
<b>m</b>	Alt+0109	&#109;		Lettre M bas de casse	<b>Þ</b>	Alt+0222	&#222;	&THORN;	Thorn islandais majuscule
<b>n</b>	Alt+0110	&#110;		Lettre N bas de casse	<b>ß</b>	Alt+0223	&#223;	&szlig;	s dur allemand
<b>o</b>	Alt+0111	&#111;		Lettre O bas de casse	<b>à</b>	Alt+0224	&#224;	&agrave;	a accent grave minuscule
<b>p</b>	Alt+0112	&#112;		Lettre P bas de casse	<b>á</b>	Alt+0225	&#225;	&aacute;	a accent aigu minuscule
<b>q</b>	Alt+0113	&#113;		Lettre Q bas de casse	<b>â</b>	Alt+0226	&#226;	&acirc;	a accent circonflexe minuscule
<b>r</b>	Alt+0114	&#114;		Lettre R bas de casse	<b>ã</b>	Alt+0227	&#227;	&atilde;	a tilde minuscule
<b>s</b>	Alt+0115	&#115;		Lettre S bas de casse	<b>ä</b>	Alt+0228	&#228;	&auml;	a tréma minuscule

<b>t</b>	Alt+0116	&#116;		Lettre T bas de casse	<b>å</b>	Alt+0229	&#229;	&aring;	a rond minuscule
<b>u</b>	Alt+0117	&#117;		Lettre U bas de casse	<b>æ</b>	Alt+0230	&#230;	&aelig;	e dans l'a minuscule
<b>v</b>	Alt+0118	&#118;		Lettre V bas de casse	<b>ç</b>	Alt+0231	&#231;	&ccedil;	c cédille minuscule
<b>w</b>	Alt+0119	&#119;		Lettre W bas de casse	<b>è</b>	Alt+0232	&#232;	&egrave;	e accent grave minuscule
<b>x</b>	Alt+0120	&#120;		Lettre X bas de casse	<b>é</b>	Alt+0233	&#233;	&eacute;	e accent aigu minuscule
<b>y</b>	Alt+0121	&#121;		Lettre Y bas de casse	<b>ê</b>	Alt+0234	&#234;	&ecirc;	e accent circonflexe minuscule
<b>z</b>	Alt+0122	&#122;		Lettre Z bas de casse	<b>ë</b>	Alt+0235	&#235;	&euml;	e tréma minuscule
<b>{</b>	Alt+0123	&#123;		Accolade gauche	<b>ì</b>	Alt+0236	&#236;	&igrave;	i accent grave minuscule
<b> </b>	Alt+0124	&#124;		Barre verticale	<b>í</b>	Alt+0237	&#237;	&iacute;	i accent aigu minuscule
<b>}</b>	Alt+0125	&#125;		Accolade droite	<b>î</b>	Alt+0238	&#238;	&icirc;	i accent circonflexe minuscule
<b>~</b>	Alt+0126	&#126;		tilde	<b>ï</b>	Alt+0239	&#239;	&iuml;	i tréma minuscule
	Alt+0127				<b>ð</b>	Alt+0240	&#240;	&eth;	eth islandais minuscule
<b>€</b>	Alt+0128	&#128;	&euro;	Symbole Euro	<b>ñ</b>	Alt+0241	&#241;	&ntilde;	n tilde minuscule
	Alt+0129				<b>ò</b>	Alt+0242	&#242;	&ograve;	o accent grave minuscule
<b>,</b>	Alt+0130	&#130;			<b>ó</b>	Alt+0243	&#243;	&oacute;	o accent aigu minuscule
<b>f</b>	Alt+0131	&#131;		Symbole Florin	<b>ô</b>	Alt+0244	&#244;	&ocirc;	o accent circonflexe minuscule
<b>”</b>	Alt+0132	&#132;			<b>õ</b>	Alt+0245	&#245;	&otilde;	o tilde minuscule
<b>...</b>	Alt+0133	&#133;			<b>ö</b>	Alt+0246	&#246;	&ouml;	o tréma minuscule
<b>†</b>	Alt+0134	&#134;	&dagger;	Obèle	<b>÷</b>	Alt+0247	&#247;	&divide;	Signe division
<b>‡</b>	Alt+0135	&#135;	&Dagger;	Double obèle	<b>ø</b>	Alt+0248	&#248;	&oslash;	o barré minuscule
<b>^</b>	Alt+0136	&#136;			<b>ù</b>	Alt+0249	&#249;	&ugrave;	u accent grave minuscule
<b>‰</b>	Alt+0137	&#137;		Pour mille	<b>ú</b>	Alt+0250	&#250;	&uacute;	u accent aigu minuscule
<b>š</b>	Alt+0138	&#138;			<b>û</b>	Alt+0251	&#251;	&ucirc;	u accent circonflexe minuscule
<b>&lt;</b>	Alt+0139	&#139;	&lt;		<b>ü</b>	Alt+0252	&#252;	&uuml;	u tréma minuscule
<b>œ</b>	Alt+0140	&#140;			<b>ý</b>	Alt+0253	&#253;	&yacute;	y accent aigu minuscule
	Alt+0141				<b>þ</b>	Alt+0254	&#254;	&thorn;	Thorn islandais minuscule
<b>ž</b>	Alt+0142	&#142;			<b>ÿ</b>	Alt+0255	&#255;	&yuml;	y tréma minuscule
<b>√</b>		&#8730;		Racine carrée	<b>®</b>		&#8471;		Protégé (enregistrements sonores)
<b>≈</b>		&#8776;		A peu près égal à					